

ZARZĄDZENIE Nr 133/2017r
WÓJTA GMINY GRZEGORZEW
z dnia 13. 06. 2017r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej pomiędzy Gimnazjum w Grzegorzewie a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzewie i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z póź. zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z póź. zm.) w związku z Uchwałą nr XXV/155/2017, z dnia 30 marca 2017r Rady Gminy Grzegorzew w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjum do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą Prawo Oświatowe §6 ust 4, zarządzam co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej, pomiędzy Gimnazjum w Grzegorzewie, reprezentowanym przez dyrektora panią Danutę Abraś jako zdającym a Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzewie reprezentowanym przez dyrektora pana Józefa Sochackiego jako przyjmującym.

§2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej określonej w §1 w składzie :

Pani – Świtaj Elżbieta - przewodniczący
Pan – Czaplewski Jacek - członek
Pani – Kamińska Izabela - członek
Pani – Kawczyńska Magdalena - członek
Pan – Koszowski Zbigniew - członek
Pani – Piskorska Malwina - członek

§3

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.08.2017r.

§4

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć :

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory
3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
 - ilościowo-wartościową
 - ilościową
4. Materiały
5. Dokumentację kancelaryjną

§5

Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w komórce księgowości ZEAS. Arkusze stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu.

§6

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób określonych w §1,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z komórką księgowości ZEAS ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 19.06.2017 – 05.07.2017r, a kompletną dokumentację spisową z protokołem rozliczenia przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości ZEAS.
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31 sierpnia 2017r należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§7

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym a dyrektorem przejmującym.

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Grzegorzewie.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzegorzew

/-/ Bożena Dominiak