

Umowa nr

zawarta w dniu _____ w Grzegorzewie pomiędzy:

Gminą Grzegorzew, Plac 1000 Lechia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

NIP 6662004649, REGON 311019148

reprezentowaną przez

Bożenę Dominiak – Wójta Gminy Grzegorzew

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie:

1. Szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa.

W ramach zadania wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Grzegorzew.

Szkolenia będą zrealizowane jako szkolenia zamknięte, przeprowadzone w języku polskim, realizowane stacjonarnie w miejscu wyznaczony przez zamawiającego na terenie miejscowości Grzegorzew; tym samym zamawiający zapewni salę wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, projektor oraz laptop w której przeprowadzone zostaną szkolenia.

Szkolenia powinny odbywać się w 2 grupach nie większych niż 14 osób i trwać nie dłużej niż 7 godzin lekcyjnych (45 minut). Liczba osób do przeszkolenia 24.

Przykładowy zakres merytoryczny szkolenia.

1. Wprowadzenie do ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - a) Cyberzagrożenia i cyberprzestępczość,
 - b) Krajowy System Cyberbezpieczeństwa.
 - c) Obowiązki operatorów usług kluczowych,
 - d) Obowiązki dostawców usług cyfrowych,
 - e) Obowiązki podmiotów publicznych,
 - f) Organy właściwe do spraw cyberbezpieczeństwa.
2. Najnowsze zagrożenia w sieci i zagrożenie informacji - ile nas to może kosztować?
3. Odpowiedzialność za naruszenie zasad bezpieczeństwa informacji.

4. Podejrzane urządzenia elektroniczne
 - a) Przykłady zagrożeń laptopy, pendrive, smartfony
 - b) Jak się przed tym chronić?
5. Phishing i ransomware co to jest? Jak rozpoznawać zagrożenia.
6. Case study ofiar cyberprzestępców - przykłady organizacji, które zostały zaatakowane w sieci w tym również w naszym rejonie.
7. Najczęściej wykrywane podatności zagrożeniem dla ochrony informacji.
8. Socjotechnika a Bezpieczeństwo.
9. Bezpieczna praca z informacją papierową i elektroniczną.
10. Zasady korzystania z poczty e-mail oraz zagrożenia z tego płynące.
11. Bezpieczeństwo w Internecie, strony www, przeglądarki.
12. Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych.
13. Praca zdalna. Czym jest vpn? Jak bezpiecznie pracować zdalnie na sprzęcie własnym lub służbowym.
14. Podsumowanie najważniejszych zasad Cyberbezpieczeństwa.

Wykonawca gwarantuje, że osoba prowadząca szkolenia posiada odpowiednie predyspozycje do prowadzenia szkoleń oraz wyczerpującą wiedzę, co najmniej na poziomie wymaganym do realizacji szkoleń;

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego materiały dydaktyczne.

Wykonawca prześle do akceptacji zamawiającemu materiały dydaktyczne najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem.

Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Zamawiającym ustalić dokładną datę przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z opublikowanym harmonogramem jako załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika szkolenia, oraz poświadczy uczestnictwo w szkoleniu certyfikatem lub innym dokumentem świadczącym o odbyciu szkolenia.

2. Przeprowadzenie wewnętrznego audytu z zakresu dostosowania do wymagań ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

Podstawą do przeprowadzenia wewnętrznego audytu są wyniki diagnozy, „Złącznik nr 8 - Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” w projekcie Cyfrowa Gmina.

Zakres zadania:

1. Przegląd dokumentacji (zarządzeń, dokumentów wewnętrznych, procedur) związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemach informatycznych urzędu.
2. Przegląd i aktualizacja dokumentacji SZBI.
3. Opracowanie strategii i polityki ciągłości działania.
4. Opracowanie dokumentacji procesu zarządzania podatnościami i zagrożeniami.
5. Stworzenie procedur zarządzania incydentami zgodnie z Art. 22 UoKSC
6. Rekomendacje i zalecenia dotyczące innych wykrytych nieprawidłowości.
7. Raport pokontrolny.

§2

Wykonanie umowy i kary umowne

1. Czynności objęte niniejszą umową, a określone w § 1 zostaną przeprowadzone w terminie zgodnym z Załącznikiem nr 8 do SWZ - Harmonogram prac dla zadania.
2. Termin realizacji zadania do 30 kwietnia 2023.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 2.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§3

Sposób realizacji

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenia w zakresie dotyczącym szkolenia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do terminowego wykonania prac przedstawionych w § 1 z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej i rzetelności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wyjaśnień w zakresie objętym szkoleniem oraz osobom upoważnionym.

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z **Wykonawcą** w celu należytego sprawnego wykonania poszczególnych prac, w szczególności przez:

- 1) udostępnienie **Wykonawcy** wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
- 2) zapewnienia kontaktów z kompetentnymi osobami reprezentującymi **Zamawiającego**.

§4

Poufność

1. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje wynikające z niniejszej umowy, jak również informacje uzyskane w wyniku współpracy na tle realizacji umowy, jako informacje poufne (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. Informacje Poufne nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej, natomiast w ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do tych informacji posiadać będą jedynie pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich pozycję lub udział w realizacji umowy.
3. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiejkolwiek Informacji Poufnej innym niż opisane w punkcie 2 powyżej osobom wymagać będzie każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela drugiej Strony, chyba że są to informacje publicznie dostępne, a ich upublicznienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień niniejszej umowy, lub obowiązek lub uprawnienie do ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy lub obowiązujących przepisów prawa

§5

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzymuje wynagrodzenie
w wysokości,00 zł netto VAT (.....,00 zł brutto)
(słownie:..... brutto).
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia końcowego jest odebranie przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń pisemnego i kompletnego sprawozdania ze szkolenia.
3. **Zamawiający** ma prawo zgłosić zastrzeżenia na piśmie dotyczące treści sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od daty jego odbioru.
4. Wynagrodzenie końcowe płatne będzie w terminie 30 dni od daty odebrania przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń pisemnego i kompletnego sprawozdania na podstawie otrzymanej przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

Dane osobowe

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

1. Na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje Wykonawcę, że administratorem danych, przetwarzającym dane osobowe jest Gmina Grzegorzew. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań administratora danych wynikających z tej umowy. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Grzegorzew, a także prawo do ich poprawiania.

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych, w tym przysługujących Pani/Panu praw, znajduje się na stronie internetowej Gminy Grzegorzew.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zgodnie z przepisami ustawy, a w szczególności:
 - a. zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
 - b. zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - c. zmiany nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - d. zmiany podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - e. zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany podatku VAT;
 - f. obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy zachowaniu parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia bez zmian;
 - g. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - h. zmiany terminu realizacji skutkiem zaistnienia tzw. siły wyższej lub sytuacji niezależnej od wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie w drodze negocjacji, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę wraz z załącznikami, sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- SWZ
- OPZ,
- Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY